Утвержден

постановлением Главы

Каменского городского округа

от 29.03.2024 № 547

«Об утверждении Порядка

предоставления субсидии из бюджета

Каменского городского округа

муниципальным унитарным предприятиям

Каменского городского округа

в целях формирования

их уставного фонда»

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Каменского городского округа муниципальным унитарным предприятиям**

**Каменского городского округа**

**в целях формирования уставного фонда**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета Каменского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Каменского городского округа в целях финансового обеспечения затрат для формирования уставного фонда (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Каменского городского округа; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидии их получателями.

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Каменский городской округ», категории и критерии отбора участников отбора, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении и расходовании субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их участниками.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов участников указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

4. Право на получение субсидии из бюджета Каменского городского округа имеют вновь созданные муниципальные унитарные предприятия Каменского городского округа (далее – муниципальное унитарное предприятие), учредителем которых является Администрация муниципального образования «Каменский городской округ».

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с формированием уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Каменского городского округа в соответствии с решением Думы Каменского городского округа о бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на текущий финансовый год и плановый период.

6. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Администрация).

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ОТБОРА СУБСИДИЙ В ЧАСТИ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. В целях установления условий и порядка предоставления субсидий, участник отбора должен отвечать следующим требованиям к получению субсидии, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора является вновь созданным муниципальным унитарным предприятием Каменского городского округа (далее – муниципальное унитарное предприятие), учредителем которого является Администрация муниципального образования «Каменский городской округ».

8. Субсидия предоставляется участникам отбора по результатам отбора путем запроса предложений, который проводится исходя из соответствия участников отбора критериям отбора на предоставление субсидий связанных с формированием уставного фонда (далее - отбор).

9. Администрация:

1) осуществляет прием заявок на участие в отборе (далее - заявка) в установленные настоящим Порядком сроки;

2) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании рабочей группы и организует проведение заседаний рабочей группы.

10. В извещении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

2) предмет отбора;

3) срок и место подачи заявок;

4) дата окончания подачи заявок.

Срок подачи заявок составляет не менее 5 календарных дней следующих за днем размещения извещения о проведении отбора.

11. В целях получения субсидии участник отбора для участия в отборе на получение субсидии, для формирования уставного фонда направляет в Администрацию [заявку](#Par134) о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

11.1 Постановление Главы Каменского городского округа о создании муниципального унитарного предприятия;

11.2 Копия устава муниципального предприятия;

11.3 Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

11.4 Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

11.5 Дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в Администрацию городского округа на бумажном носителе. Копии документов предоставляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

12. Заявка участника отбора с приложением документов, указанных в [пункте 1](#Par44)1 настоящего Порядка, направляется сопроводительным письмом в адрес Администрации.

13. Заявки регистрируются Администрацией в день поступления.

14. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении отбора срока, не допускаются к участию в отборе.

15. Отбор участников осуществляется рабочей группой по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» субсидий муниципальным унитарным предприятиям Каменского городского округа для формирования уставного фонда в составе не менее 5 человек в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

16. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника отбора как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам;

2) запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке, у участников отбора или из других источников.

17. Рабочая группа не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает заявки участников отбора, проводит проверку на соответствие участников отбора требованиям, указанным в [пункте](#Par16) 7 настоящего Порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в [пункте 1](#Par44)1 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в признании участника отбора прошедшим отбор являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в [пункте](#Par16) 11 настоящего Порядка или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в п. 6 настоящего Порядка.

18. Администрация размещает на официальном сайте (kamensk-adm.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

19. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения муниципальным унитарным предприятием иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Размер субсидии в целях формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия равен размеру уставного фонда, определенному в постановлении Главы Каменского городского округа о создании муниципального унитарного предприятия.

На основании решения рабочей группы готовится проект постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении субсидии (далее – постановление), который содержит:

1) наименование участника отбора;

2) размер предоставляемой субсидии;

3) направления расходования средств субсидии.

21. В течение 2 рабочих дней с даты подписания постановления:

- Администрация в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении;

- участник отбора направляет в Администрацию расчетные счета, на которые будет перечислена субсидия;

- Администрация направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней Администрация совместно с участником отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии.

22. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными Приказом Финансового управления Администрации Каменского городского округа от 15.12.2023 № 72.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Каменского городского округа.

23. В случае если объем запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, установленных Администрации на текущий финансовый год, сумма субсидии, предоставляемой участнику отбора, уменьшается до объема лимитов бюджетных обязательств.

24.Результатом предоставления субсидии, является финансовое обеспечение затрат муниципальных унитарных предприятий для формирования уставного фонда.

25. Перечисление субсидии участникам отбора производятся не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем подписания постановления Главы Каменского городского округа о предоставлении субсидии.

26. Перечисление субсидии участникам отбора производится на расчетные счета открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Отдел по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации направляет в Финансовое управление Администрации Каменского городского округа (далее – Финансовое управление) платежное поручение на перечисление субсидии муниципальному унитарному предприятию с приложением Соглашения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

27. Муниципальное унитарное предприятие – получатель субсидии отражает в бухгалтерском учете полученную субсидию как средства, внесенные для формирования уставного фонда, и использует их в соответствии с действующим законодательством.

28. По результатам использования Субсидии муниципальное унитарное предприятие, в соответствии с заключенным Соглашением, предоставляет в Администрацию:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, подтверждающую формирование и (или) увеличение уставного фонда в полном объеме – в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления Субсидии;

- промежуточный бухгалтерский баланс – не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

29. Средства, полученные из бюджета Каменского городского округа в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

30. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

31. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и Финансовым управлением.

32. В случаях выявления нарушения условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидия подлежит возврату в бюджет Каменского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения муниципальным унитарным предприятием соответствующего требования от Администрации.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Каменского городского округа субсидии в судебном порядке.

33. Администрация проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а так же органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Администрация осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.